

obiectului contractului, respectiv *Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente:
  - (a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a furnizorului/ producătorului ce va livra pachetul alimentar;
  - b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
  - c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă va fi cazul;
  - d) ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul/mijloacele de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;
- dovada ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Neîncadrarea ofertanților, tertilor susținători și subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59, 60 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta formularele:

- **Formularul nr. 2-** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Formularul nr. 3** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Formularul nr. 4** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare ;
- **Formularul nr. 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
- Lista subcontractorilor (formular 9) + acordul/acordurile de subcontractare – doar dacă este cazul;
- Acordul de asociere (formularul 8) – doar dacă este cazul;
- Cazier judiciar- pentru societate și pentru asociați/ administratori în termen de valabilitate (6 luni de la data emiterii);
- Certificat de atestare fiscală pentru societate, emis de ANAF, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetele consolidate de stat (valabilitate 30 de zile de la data emiterii);
- Certificat de atestare fiscală pentru sediul principal, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetele locale (valabilitate 30 de zile de la data emiterii); pentru sediile secundare, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetele locale;
- **Formularul nr. 12-** FORMULAR DE CONȘIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

## **PROPUNEREA TEHNICĂ**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune următoarele documente:

### **1. Resurse umane:**

Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea contractului. Trebuie să dovedească că are un număr minim de 10 angajați din care cel puțin unul să fie calificat bucătar. Se va atașa

propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme contractuale).

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igienă personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boală (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să intre într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare direct sau indirectă.

Personalul operatorului economic care manipulează hrana caldă și hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

**Se va prezenta Diplomă de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă pentru tot personalul implicat, împreună cu fisa de aptitudini, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.**

## **2. Resurse tehnice:**

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, frigorifice, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Se solicita minim următoarele:

- Mijloace de transport: minim 3 autovehicule care dețin Autorizație sanitar veterinară pentru mijloace de transport al produselor de origine animală emisa de DSVSA; se va face dovada modului de acces la mijloacele de transport (lista mijloacelor fixe, contracte de închiriere cu valabilitate minimă de un an, etc.)
- Punct de lucru autorizat DSVSA pentru obiectivul catering valabil la momentul prezentării, precum și pe perioada derulării contractului conform Ordinului ANSVSA 111/2018;
- Minim de dotări tehnice ale punctului de lucru autorizat: combina frigorifică – minim 2 bucăți; lada frigorifică – 2 bc minim; feliatoare – 3 bc minim (lista mijloacelor fixe, contracte de închiriere cu valabilitate minimă de un an, etc.);

## **3. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare**

- deșeurile alimentare nu trebuie lăsate să se acumuleze în camera pentru alimente;
- deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte, și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat;
- spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspândirea germenilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor;
- copie xerox contract încheiat cu firma de preluare deșeurilor alimentare.

## **4. Garanția de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare de 1 % din valoarea primului contract subsecvent, respectiv în cuantum de **5.693,11 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **contul RO69TREZ4065006XXX017876 deschis la Trezoreria Iași, CIF 4541017**. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune împreună cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

##### 5. Se va prezenta Oferta tehnică conform **Formularului nr. 8 – Formular de ofertă tehnică**

În propunerea tehnică, se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor Caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunerea tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către autoritatea contractantă.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/ produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț **acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă.**

Ofertele cu o pondere mai mică de 40% a materiei prime sunt considerate neconforme. În acest sens, operatorii economici trebuie să prezinte și să fundamenteze, în cadrul *ofertei tehnice*, o defalcare privind ponderea materiei prime în prețul total al unui pachet alimentar, iar în cadrul *ofertei financiare*, să indice defalcarea prețului per porție în cele trei categorii precizate.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detaliere, termenii de referință sau/și fără a respecta ordinea și conținutul minim solicitat.

6. Ofertantul va completa prezenta "Declaratie pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea m munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site- ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> - Formularul nr 9.
7. Ofertantul va prezenta Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea conditiilor contractuale (Clauzele obligatorii sunt imperative). Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei. - Formularul nr 10.
8. Capacitatea de inlocuire a produselor neconforme: Ofertanții trebuie să asigure înlocuirea produselor neconforme prin livrarea a 3 sandvichuri suplimentare, în fiecare zi, pentru fiecare unitate de învățământ, astfel încât să fie acoperite eventualele neconformități, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va depune o Declaratie pe propria raspundere privind Capacitatea de inlocuire a produselor neconforme (formular propriu). Lipsa declaratiei din propunerea tehnica initiala duce la declararea ofertei ca fiind neconforma, acesta neputand fi depusa dupa data limita de depunere a ofertelor.

Toate costurile necesare implementării oricărui activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator, inclusiv costurile cu etichetarea produselor, profitul și cheltuielile directe și indirecte.

Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract. Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi în limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fără a modifica substanțial obiectul contractului.

Prestatorul va elabora oferta ținând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

**Nota:** În cadrul documentației de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standard, calificări, autorizații, atestări, certificate, etc. vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

9. Modul de îndeplinire a factorilor de evaluare- propunerea tehnică.

#### **Factorul de evaluare nr 1: Numărul de variante orientative de suport alimentar – tip PACHET ALIMENTAR-SANDVICI LA CARE SE ADAUGA UN FRUCT.**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 10%;**

**Direct proporțional, Punctaj maxim factor: 10 puncte**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Dacă sunt prezentate **mai puțin de 7 variante**, oferta va fi declarată **inadmisibilă** din punct de vedere tehnic și nu va primi puncte.

**Punctaj maxim (10 puncte):**

- Se acordă **10 puncte** pentru prezentarea a **20 de variante** de pachet alimentar.
- **Calculul punctajului pentru variante între 7 și 20:**
- Pentru **7 variante prezentate** se acordă **0 puncte**.
- Pentru fiecare **variantă suplimentară** începând de la a **8-a variantă**, se acordă **0.5 puncte**.
- Punctajul maxim de **10 puncte** se obține la **20 de variante**.
- Pentru **mai mult de 20 de variante**, oferta nu va primi puncte suplimentare (punctajul rămâne maxim de **10 puncte**).

**Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.**

Prin pachet alimentar se înțelege „1 pachet tip sandwich+fruct”. Variantele orientative de suport alimentar vor conține minim și varianta de sandwich aleasă de Autoritatea contractantă, descrisă la cap. Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă din cadrul prezentului caiet de sarcini. Variantele orientative de suport vor avea în mod obligatoriu detaliate gramajele de produs, cu încadrarea în gramajele detaliate de beneficiar în prezentul caiet de sarcini. Din cele 10 variante se vor regăsi minimul pentru următoarele variante propuse de unitatea de învățământ:

1. Sandwich cu piept de pui la gratar, gogosar, roșii, castraveți și salată + măr;

2. Sandwich cu sunca, cascaval, castraveti, rosii si salata + para;
3. Sandwich cu pulpa dezosata, rosii castraveti si salata+banana;
4. Sandwich cu pulpa dezosata, branza feliata, varza si morcov + portocala;
5. Sandwich cu piept de curcan, cascaval, salata, castraveti murati+ mar;
6. Sandwich cu salam cu sunca, cascaval, castraveti, salata si rosii + clementina sau mandarina;
7. Sandwich cu snitel de pui, crema de branza, cartofi prajiti, salata, rosii si castraveti+banana.

**Factorul de evaluare nr 2: Ponderea pentru materie primă din preț total/porție MP (n)**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 10%;**

**Direct proportional, Punctaj maxim factor: 10 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din preț total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 10 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din preț total/porție, punctajul se calculează astfel:

$$PF5(n) = [MP\ n / MP\ maxim] \times 10\ puncte$$

PF5 (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție.

**Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat, susținut de facturi/oferte de preț pentru fiecare aliment din componența variantelor de pachet alimentar oferite.**

**Factorul de evaluare nr 3: Lanțul de aprovizionare**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 20%;**

**Direct proportional, Punctaj maxim factor: 20 puncte**

Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau produsele din carne și/sau produsele lactate și/sau produse de panificație componente aferente meniurilor prezentate de fiecare ofertant.

Grupurile și organizațiile de producători de fructe recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui.

Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;

c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Algoritm de calcul:

• Pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 20 puncte;

• Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 10 puncte;

• Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare. Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se refera la urmatoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: fructe, produse de panificație, produse lactate, produse din carne. In vederea acordarii punctajului, se vor prezenta urmatoarele documente:

- precontracte/ contracte valabile la data prezentării cu producătorii de fructe și produse panificație și produse carne și produse lactate.
- Documente relevante din care să reiasă calitatea de producător; în lipsa depunerii documentelor din care reiese calitatea de producător, autoritatea contractantă nu va acorda punctajul maxim, considerând că acesta este intermediar. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a consulta alte surse (surse online) în vederea stabilirii dacă producătorul/ intermediarul are într-adevăr calitatea propusă și de a acorda punctaj în funcție de probele verificări, fără solicitarea de clarificări.

#### **Factorul de evaluare nr 4: Termenul de livrare**

**Descriere: Componenta tehnică;**

**Pondere: 20%;**

**Direct proportional, Punctaj maxim factor: 20 puncte**

Se acceptă un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp oferit sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima în minute.

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru timpul minim oferit (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 10 minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul  $T(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $T(n) = (\text{Timpul minim oferit} / \text{Timp } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$ .

În vederea acordării punctajului, se vor prezenta următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind timpul de livrare – de la punctul de lucru autorizat, până la fiecare unitate de învățământ, cu mențiunea că se va lua în considerare un termen de 5 minute pentru fiecare descarcare la unitatea de învățământ;
- În cadrul declarației se vor evidenția și numărul de autovehicule cu care se va realiza livrarea în timpul oferit, astfel încât să se poată realiza livrarea în timpul oferit, nu doar la nivel declarativ;
- De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a consulta alte surse (surse online) în vederea stabilirii dacă timpul de livrare este într-adevăr cel propus și de a acorda punctaj în funcție de probele verificări, fără solicitarea de clarificări.

### **PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară va conține următoarele:

#### **Factorul de evaluare nr 5: Prețul ofertei –P(n)**

**Descriere: Componenta financiară;**

**Pondere : 40%**

**Invers proportional, Punctaj maxim factor : 40 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $PF1(n)$  se calculează astfel:

$$PF1(n) = [\text{Preț min oferit} / \text{Preț } n] \times 40 \text{ puncte}$$

$PF1(n)$  – prețul ofertei evaluate;

Preț min oferit – prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț  $n$  – prețul ofertei evaluate.

**Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii: contractele de servicii; valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.**

**Notă:**

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

Oferta se depune pentru întregul pachet alimentar de care vor beneficia și prescolarii și elevii **Scolii Gimnaziale „Al. I. Cuza” și structurile ei.**

Oferta financiară va fi exprimată în lei cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite (**Formularul nr. 11 și Anexa la Formularul nr. 11 Centralizatorul de prețuri**).

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor realiza o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima/ produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar – tarif unitar/școlar/zi, cât și ca preț total.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii financiare, ofertantul va transmite o Declarație pe proprie răspundere (formular propriu) prin care își menține valoarea ofertată (per portie), pe întreaga perioadă de derulare a acordului cadru. Lipsa acestei declarații din propunerea financiară inițială duce la declararea ofertei ca fiind neconformă, acesta neputând fi adăugată ulterior depunerii ofertelor.

În cadrul ofertei financiare se vor evidenția în mod distinct cheltuielile directe (materie prima/ produse alimentare; prepararea hranei; transport; etichetare; testare produse; tacamuri; probe alimentare; 3 bucati de sandwich-uri suplimentare pentru produse neconforme, etc.) și cheltuielile indirecte (deseuri alimentare; utilaje pentru prepararea și resurse tehnice necesare; personalul necesar preparării; soferii; combustibilul; masinile de transport; etc.), inclusiv profitul.

Astfel, cheltuielile directe sunt cele care pot fi asociate direct cu fiecare sandwich produs și livrat, în timp ce cheltuielile indirecte reprezintă costuri generale care susțin procesul de producție și livrare, dar nu sunt legate direct de un singur produs. Lista cheltuielilor directe și indirecte nu este exhaustivă, fiecare ofertant având libertatea de a o adapta și completa în funcție de specificul propriei societăți.

### **Modul de prezentare și evaluare a ofertelor prezentate**

**Criteriul de atribuire** al contractului de achiziție publică stabilit de autoritatea contractantă este **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, criteriul expres prevăzut în art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

1. Scisoare de înaintare;
2. Documentele de calificare și formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară, formular de oferta și centralizatorul de prețuri.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMĂRIA ORASULUI PODU ILOAIEI, JUDEȚUL IASI, cu sediul în Șoseaua Națională, nr. 53, orasul PODU ILOAIEI, jud Iași.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL (1ex). Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara pot fi introduse in acelasi plic. Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- ORASUL PODU ILOAIEI, JUDETUL IASI.

Oferta pentru: **Servicii de catering , respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii Scolii Gimnaziale „Al. I. Cuza” si structurile ei din orasul Podu Iloaiei, judetul Iasi, pentru anul scolar 2024-2025**

- A nu se deschide inainte de data de ... ora ... (data si ora stabilite in anuntul/ invitatia de participare).

Atentie: Scrisoarea de inaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor.

### **Modul de derulare a procedurii:**

**Clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor** si intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: [podu\\_iloaiei@yahoo.com](mailto:podu_iloaiei@yahoo.com) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula **2 zi lucratoare** de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu **4 zile lucratoare** inainte de data- limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu mai raspunde la solicitarile de clarificari transmise **cu 4 zile lucratoare inainte** de termenul de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura in cauza.

Orice astfel de clarificare trebuie publicata de catre autoritatea contractanta pe site- ul propriu <https://poduiloaiei.ro/> sau [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (anunturi de publicitate) – daca este cazul.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi depunerea ofertelor prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu <https://poduiloaiei.ro/>, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica specificatiile tehnice cuprinse in documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre Autoritatea contractanta -UAT Oras PODU ILOAIEI si se publica si pe site-ul propriu - <https://poduiloaiei.ro/> (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

**Atentie: Ofertele se vor depune la sediul beneficiarului, pana la data si ora stabilite in anuntul de publicitate. Ofertantii nu vor participa la deschiderea ofertelor sau la realizeaza proceselor verbale de evaluare, acesta fiind strict sarcina autoritatii contractante, prin comisia de evaluare si expertul cooptat desemnat!**

### **Elaborarea si prezentarea ofertei:**

(1)Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

(4) Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împutemică legal de acesta.

(5) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare /documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(6) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returma nedeschisă .

(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvaluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

### **Depunerea ofertelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/ transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire .

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de **7 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

**Ofertele pot fi transmise prin posta, curierat, depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei Orașului Podu Iloaiei, județul Iași. Nu se accepta și nu vor fi luate în considerare ofertele transmise pe e-mail.**

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returma nedeschisă.

### **Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică .

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

### **Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

### **Criteriul de atribuire al acordului cadru/ contractului de achiziție publică**

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

### **Criteriul de atribuire va fi: „Cel mai bun raport calitate-preț”.**

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează în baza punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:**

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Alin. 187 din Legea nr. 98/2016 care prevede:

- *“(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legate sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

*În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica: Cel mai bun raport calitate-preț”.*

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica, prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin ( 1) din Legea nr. 98/2016.

### **Deschiderea ofertelor**

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consențează modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consențându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

### **Oferta este inacceptabilă atunci când:**

- ✚ a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- ✚ constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- ✚ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin 2 din Legea nr. 98/2016;

- ↓ pretul fara TVA inclus in propunerea financiara depasete valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului;
- ↓ ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei;
- ↓ in cazul in care unei oferte ii lipseste una din componente (propunere financiara/propunere tehnica/alte documente stabilite prin documentatia de atribuire) asa cum sunt precizate la art. 3 alin. lit. h din Legea nr.98/2016;
- ↓ in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila;
- ↓ in cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata inacceptabila.

**Oferta este neconforma atunci cand:**

- ↓ nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- ↓ contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC –UAT Oras Podu Iloaiei, iar ofertantul nu accepta renuntarea la acestea;
- ↓ contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;
- ↓ propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidentata, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- ↓ oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin( 1) lit. d) si e) din Legea nr.98/2016, raportat la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- ↓ in urma verificarilor prevazute la art 210 din Legea nr.98/2016 se constata ca oferta are un pret neobinuit de scazut in raport cu serviciile, astfel incat sa nu se poata asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.
- ↓ in cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

**Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea tehnica sunt:**

- ↓ incadrate in categoria viciilor de forma (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul altor informatii existente initial, in alte documente prezentate de ofertant a caror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fara a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect fata de ceilalti ofertanti);
- ↓ reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni in propunerea tehnica), iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei inclusa in aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor la procedura de atribuire;
- ↓ in masura in care modificarile operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, in legatura cu propunerea sa financiara, reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

**Oferta este considerata neadecvata atunci cand:**

- ↓ este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

**Oferte admisibile:**

- ↓ ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii reprezinta oferte admisibile;
- ↓ comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a punctajelor obtinute, oferta castigatoare fiind cea de pe

- primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- ✚ in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
  - ✚ in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

Verificat,  
MAIEREAN IULIAN



Intocmit,  
Expert cooptat,  
Ing. RACOVEANU ELENA



**CENTRALIZATORUL ESTIMATIV PRIVIND PERIOADELE DE DISTRIBUIRE A MESEI SĂNĂTOASE**

Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Ianuarie 2025							Februarie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		

Martie 2025							Aprilie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
					1	2							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31						

Mai 2025							Iunie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

<span style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> cursuri
<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> vacanță
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> vacanță - o săptămână, la decizia IS./ISMB
<span style="background-color: #fff2cc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> ultima zi de cursuri pentru clasele a XII-a zi, a XII-a seară și frecvență redusă
<span style="background-color: #fce4d6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> ultima zi de cursuri pentru clasa a VIII-a
<span style="background-color: #4f81bd; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> sărbători legale/zile nelucrătoare

Conform [https://www.edu.ro/structura\\_an\\_scolar\\_2024\\_2025](https://www.edu.ro/structura_an_scolar_2024_2025)