

## **BAREM VARIANTA 2**

### **Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de - consilier principal - compartiment achiziții publice**

1. Definiți familia conform art. 41 din Constituție.

#### **BAREM**

##### **ARTICOLUL 48.Familia**

- (1) Familia se înțemeiază pe căsătoria liber consumată între soți, pe egalitatea acestora și pe dreptul și îndatorirea părinților de a asigura creșterea, educația și instruirea copiilor. 10 puncte  
(2) Condițiile de încheiere, de desfacere și de nulitate a căsătoriei se stabilesc prin lege. Căsătoria religioasă poate fi celebrată numai după căsătoria civilă. 5 puncte  
(3) Copiii din afara căsătoriei sunt egali în fața legii cu cei din căsătorie.5 puncte

2. Ce se înțelege prin accesul nediscriminatoriu al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, conform Legii 202/2002 – 20 puncte

#### **BAREM**

Răspuns: Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:  
a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; (2,5 puncte) b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; (2,5 puncte)  
c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;(2,5 puncte)  
d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; (2,5 puncte)  
e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; (2,5 puncte)  
f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; (2,5 puncte)  
g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; (2,5 puncte)  
h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; (2,5 puncte)

3. Detaliați obligativitatea functionarilor publici în ceea ce privește pastarea secretelor și confidențialitatea informațiilor ce decurg din exercitarea funcției publice, conform Ordonantei de urgență nr. 57/ 2019 privind codul administrativ. 20 pct

#### **BAREM**

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public. 20 pct

4. 4) Ce se înțelege prin conflict de interese conform legii 98/2016 privind achizițiile publice ? - 20 puncte

**BAREM**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acestora au, în mod direct sau indirect, un interes finanic, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. - 20 pct.

5. 1. Ce atribuții principale are autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în aplicarea prezentelor norme metodologice . – 20 puncte

**BAREM**

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; - 3 pct.
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice; - 3 pct.
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; - 3 pct.
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; - 3 pct.
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire; - 3 pct.
- f) realizează achizițiile directe; - 2 pct.
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice. - 3 pct.

COMISIE CONCURS  
Președinte - MAIEREAN IULIAN  
Membru - VIERU PETRONELA  
Membru - VOION GEORGIANA